



# COMUNE DI BUONABITACOLO

Provincia di SALERNO

-----

**COPIA**

Prot.

Data

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N° 36 DEL 21/11/2009**

**OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BUONABITACOLO E SANZA – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno **DUEMILANOVE** il giorno **VENTUNO** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **20.20** nell'edificio Comunale adibito a Centro Sociale si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **STRAORDINARIA** in seduta pubblica di **PRIMA** convocazione.

Presiede l'adunanza il **VICESINDACO**, *Eleonora RUSSO* perché assente in **SINDACO** *Beniamino CURCIO*.

Funge temporaneamente da Segretario verbalizzante il Consigliere *Enrico FORTUNATO*

Fatto l'appello nominale dei *Consiglieri* si ottiene il seguente risultato:

N.	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
1			
2	Enrico FORTUNATO	1	
3	Michele LANZIERI	1	
4	Antonio CASALNUOVO	1	
5	Marco D'AGUANNO	1	
6	Roberto GARONE	1	
7	Pasquale LAPENTA	1	
8	Vito TROTTA	1	
9	Vincenzo MARTIGNETTI		1
10	Mario Angelo RINALDI		1
11	Vincenza RUBINO		1
12	Saverio ROMANO		1
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto che il segretario comunale Dr. Franco Tierno si è allontanato dall'aula in quanto interessato all'argomento in discussione e ne ha assunto le funzioni il consigliere Fortunato Enrico;

Letto l'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale testualmente dispone "Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni";

Richiamata la precedente deliberazione del Consiglio comunale n. 29/2009, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è determinato di addivenire al recesso della Convenzione del servizio di segreteria tra i Comuni di Buonabitacolo e Sacco;

Vista la nota prot. 5388 del 22/10/2009 con la quale il Sindaco del Comune di Sanza ha confermato al Sindaco del Comune di Buonabitacolo la volontà di convenzionare il servizio di segreteria;

Visto che è intenzione di questo Ente avvalersi della facoltà riconosciuta dal predetto art. 30, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e, quindi, convenzionare il Servizio di Segreteria con il Comune di Buonabitacolo;

Letta la delibera dell'Agenzia nazionale dei segretari comunali e provinciali n. 164 del 27/07/2000 concernente le modalità operative ed organizzative delle convenzioni inerenti il servizio di Segreteria;

Letto l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone "I Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla sezione regionale dell'Agenzia;

Verificata la disponibilità del Segretario comunale capo Dr. Franco Tierno, titolare della Segreteria del Comune di Sanza, ad assumere la titolarità della Segreteria convenzionata tra il Comune di Sanza e il Comune di Buonabitacolo;

Preso atto che i Comuni sono entrambi compresi nell'ambito della stessa sezione regionale dell'Agenzia dei segretari comunali e provinciali;

Evidenziato che la convenzione consentirà al segretario comunale di continuare a svolgere le funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che presiedono al corretto andamento della pubblica amministrazione nonché ai principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla Convenzione de qua;

Visto lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, che disciplina le modalità di svolgimento del servizio e i rapporti tra i due Comuni;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dell'unito schema di convenzione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei servizi amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che l'adozione del presente atto è di competenza di questo organo consiliare ai sensi dell'art. 42 del citato D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai nove consiglieri presenti per alzata di mano

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si ha qui per interamente riportata e trascritta;
2. Svolgere in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di Segretaria comunale con il Comune di Sanza;
3. Approvare l'unito schema di Convenzione che disciplina lo svolgimento del servizio di segreteria tra il Comune di Sanza ed il Comune di Buonabitacolo nonché tra i due Comuni e il segretario comunale titolare, dando mandato al Sindaco per la firma della convenzione stessa;
4. Dare atto, che in conformità a quanto disposto dalla citata delibera dell'Agenzia dei segretari comunali e provinciali n. 164 del 27/07/2000 concernente le modalità operative ed organizzative delle convenzioni dei servizi di segreteria, la Convenzione de qua consentirà al Segretario comunale di svolgere le funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che presiedono il buon andamento delle pubblica amministrazione nonché nel rispetto dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla convenzione stessa;
5. Dare atto che il Comune capo-convenzione è il Comune di Sanza;
6. Dare atto che alla titolarità della predetta convenzione viene nominato il Dr. Franco Tierno già Segretario comunale capo titolare del Comune di Sanza;
7. Dare atto che gli oneri economici discendenti dalla predetta convenzione verranno ripartiti per il 50% a carico del Comune di Sanza ed il 50% a carico del Comune di Buonabitacolo;
8. Dare atto, infine, che il Comune di Buonabitacolo si farà carico anche delle spese di viaggio sostenute dal Segretario comunale;
9. Dare atto, altresì, che il presente atto deliberativo non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, a seguito dell'entrata in vigore della legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione Italiana;
10. La presente copia sarà trasmessa: al Segretario comunale dr. Franco Tierno; Al Comune di Sanza; All'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione regionale della Campania – c/o Direzionale Isola G1 – Scala D – 80143 Napoli; Ai responsabili del Servizio Amministrativo e Contabile;

Con voti favorevoli unanimi dei consiglieri, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

**COMUE DI SANZA**

**COMUNE DI BUONABITACOLO**

**PROVINCIA DI SALERNO**

**CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI SANZA E BUONABITACOLO  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE**

Oggi \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno duemilanove, presso la sede comunale di Sanza

TRA

1. Il Comune di Sanza, rappresentato dal Sindaco pro tempore Avv. Antonio Peluso, nato a Sanza (Sa) il 16 maggio 1965, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso, Codice Fiscale 83002260657, - denominato Comune Capoconvenzione

E

2. Il Comune di Buonabitacolo (Sa), rappresentato dal Sindaco pro tempore Beniamino Curcio, nato a Buonabitacolo (Sa) il 15 maggio 1955, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso, Codice Fiscale 83002300651

Premesso che:

l'articolo 98, comma 3, del T.U. Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 e la rt. 10 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più accordi, l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;

i Comuni di Sanza e di Buonabitacolo sono compresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia e contano complessivamente alla data dell'ultimo censimento 2001 n. 5651 (n. ab. 3066 + n. ab. 2585);

Il Consiglio comunale di Sanza ha approvato lo schema della presente convenzione con proprio atto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ e il Consiglio comunale di Buonabitacolo con proprio atto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;

ai sensi dell'art. 30 del T.U. Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267/2000, i Sindaci autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto.

Tanto premesso tra le parti come sopra costituite

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto**

I Comuni convenzionati, come sopra rappresentati, convengono di gestire in forma convenzionata il servizio di segreteria comunale con le modalità stabilite nella presente convenzione.

Le funzioni di segretario comunale dei due comuni saranno svolte in forma convenzionata da un unico segretario comunale. Ogni comune dovrà assicurare autonomamente le dotazioni strumentali e le risorse umane necessarie all'esercizio delle funzioni che competono al Segretario.

Il Comune di Sanza è individuato quale Comune Capoconvenzione.

## **Art. 2 – Competenza per nomina e revoca del Segretario**

La nomina e l'eventuale revoca del Segretario comunale competono al Sindaco del Comune Capoverdone individuato nel Comune di SANZA, che vi provvederà di concerto con il Comune di Buonabitacolo.

La revoca del Segretario potrà avvenire nelle forme e modi di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 15, comma 5, del D.P.R. n. 465/1997. L'atto relativo sarà assunto dal Sindaco del Comune Capoverdone, d'intesa con il Sindaco del Comune di Buonabitacolo e la prevista deliberazione potrà essere assunta dalla Giunta del Comune di Sanza.

## **Art. 3 – Funzioni del Segretario e individuazione**

Il Segretario comunale nominato per l'espletamento dell'ufficio associato di segreteria potrà esercitare le funzioni che la legge, Statuti e Regolamenti riservano allo stesso. Potrà inoltre esercitare ogni altra funzione che i Sindaci del Comune di Sanza e del Comune di Buonabitacolo potranno attribuirgli separatamente e disgiuntamente con propri atti, ivi comprese quelle disciplinate dall'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario delle segretarie convenzionate è individuato nel Segretario del Comune di Sanza, Comune Capoverdone, Dr. Franco Tierno.

La sede del servizio dell'Ufficio di Segreteria viene fissata presso il Comune di Sanza.

Il Segretario dipenderà per le funzioni svolte da ciascuno dei due Sindaci, a seconda degli affari trattati. Il rapporto di lavoro, per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capoverdone, cioè Sanza.

In caso di assenza del Segretario il Comune capoverdone provvederà all'eventuale sostituzione.

## **Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio**

Il Segretario assegnato all'Ufficio di Segreteria convenzionato dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso la segreteria del Comune di Sanza per il 50% dell'orario settimanale stabilito dal CCNL e per l'altro 50% presso il Comune di Buonabitacolo nei giorni ed orari che saranno concordati dai due enti. In caso di concomitanza di impegni nei Comuni convenzionati, si terrà conto delle obiettive necessità di ciascuno, fermo restando che gli impegni improrogabili vanno in ogni caso espletati secondo le indicazioni impartite dai singoli comuni e comunque entro i termini prescrizionali previsti.

## **Art. 5 – Compensi e ripartizione delle spese**

Al Segretario delle segretarie convenzionate spetta il compenso dovuto in applicazione delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali nonché il compenso dovuto al segretario addetto a più segreterie.

I Comuni convenzionati concorreranno alla spesa per il pagamento del Segretario comunale relativamente ai compensi aventi natura ordinaria, alle indennità e agli oneri riflessi, in misura pari ad  $\frac{1}{2}$  per il Comune di Sanza ed  $\frac{1}{2}$  per il Comune di Buonabitacolo. Detti compensi saranno contabilizzati e liquidati dal Comune di Sanza che chiederà il rimborso mensile all'altro Comune per la quota a suo carico; il Comune di Buonabitacolo provvederà al rimborso entro 10 giorni dalla richiesta. La retribuzione avente natura non continuativa, i rimborsi spesa, i diritti e ogni spesa strettamente legata alle esigenze dei singoli enti saranno pagati direttamente dal Comune in favore del quale la prestazione è stata resa.

Nell'attribuzione dell'eventuale parte di retribuzione correlata ai risultati raggiunti, si terrà conto della valutazione espressa dai singoli comuni attribuendo ad ognuno di essi un peso pari al concorso nella spesa.

Il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10, comma 3, del D.P.R. n. 465/1997, saranno corrisposte in base alle tariffe ACI e il relativo onere farà carico al Comune di Buonabitacolo.

Per quanto attiene alle quote spettanti a titolo di diritti di segreteria ogni Comune provvederà mensilmente all'erogazione.

Il Comune di Sanza e il Comune di Buonabitacolo provvederanno direttamente al versamento in favore dell'Agenzia delle somme necessarie alla costituzione del fondo di cui all'art. 17, comma 3, della legge 15/05/1997, n. 127 e art. 20 D.P.R. 04/12/1997, n. 465.

#### **Art. 6 – Durata**

La presente convenzione è stipulata per anni \_\_\_\_\_ decorrenti dal \_\_\_\_\_.

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni consiliari dei due Comuni, dell'individuazione del Segretario dell'Ufficio di Segreteria convenzionata, sarà inviata alla Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

**IL SINDACO DI  
SANZA**

**IL SINDACO DI  
BUONABITACOLO**

**COMUNE DI BUONABITACOLO**  
**Provincia di Salerno**

SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 21/11/2009

Art. 49 D. Lgs. 18.08.2000, n° 267

PROPOSTA

**OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BUONABITACOLO E SANZA – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

**IL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
F.to Garone Elia

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, in ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole.

**IL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO CONTABILE**  
F.to Garone Elia

Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Eleonora Russo

**IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.**  
F.to Fortunato Enrico

---